

Biblioteca Watonwan/ St. James y Centro de Aprendizaje Multicultural
Política de sala de reuniones

Adoptado por la Junta de Bibliotecas Del Condado de Watonwan 04/15/03

Aprobado por los comisionados Del condado de Watonwan 05/06/03

Revisado por la Junta de Bibliotecas Del Condado de Watonwan 04/20/10

Las salas de reuniones de la Biblioteca se ponen a disposición Del público de manera equitativa, independientemente de las creencias o aflicciones de las personas o grupos que solicitan el uso de la sala. La Junta de la biblioteca no defiende ni respalda los puntos de vista de las reuniones o los usuarios de las salas de reuniones. **Las salas están disponibles para grupos y organizaciones dedicadas a actividades educativas, cívicas, culturales, intelectuales o caritativas que están abiertas al público en general.**

No se pueden realizar cargos de admisión comercial solicitudes comerciales o solicitudes de donación en ninguna función en las instalaciones, excepto en los programas patrocinados por bibliotecas u organizaciones no profesionales. Se pueden ofrecer clases que requieren tarifas de inscripción.

Las organizaciones con fines de lucro no venderán artículos o servicios, tomarán pedidos ni intercambiarán dinero en las salas de reuniones, a menos que lo patrocinen la Biblioteca o los Amigos de la Biblioteca.

Las salas de reuniones están disponibles sin cargo durante el horario normal de atención de la biblioteca. Las reuniones pueden continuar después del horario normal de atención. Para las reuniones que cominzan antes de que la biblioteca esté abierta, la llave de la puerta principal debe recogerse el día anterior a la reunión y devolverse el día de la reunión en el mostrador de servicio de la biblioteca. Si el día anterior a la reunion no es un día hábil regular para la biblioteca, se harán otros arreglos.

La salas de reuniones se pueden programar hasta 90 días antes y están disponibles por orden de llegada. Ningún grupo tiene un derecho automático a una determinada noche o fecha de forma regular. Las excepciones a esta regla son eventos de la Biblioteca o Amigos de la Biblioteca reuniones, de los Comisionados del Condado de Watonwan, para reuniones del Consejo de la Ciudad en St. James u otras ciudades del Condado.

No se permiten fumar ni bebidas alcohólicas.

Se pueden servir bebidas y aperitivos ligeros en la sala de usos múltiples.

Todos los usuarios son responsables de la configuración general y la limpieza de las salas de reuniones. Todas las sillas y mesas deben devolverse a sus ubicaciones originales. La limpieza puede implicar limpiar mesas y pasar la aspiradora.

Si el equipo de medios se va a utilizar para una reunión, debe tener un represante programarse con anticipación.

Todos los grupos y organizaciones que usan una sala de reuniones deben tener representante que lea la Política de sala de reuniones y firme un formulario de Acuerdo de la sala de reuniones antes de su reunión. El formulario de uso de la sala de reuniones debe completarse inmediatamente después de la reunión.